

im virtuellen
Klassenzimmer



in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung Grundlagenkurs

Seminarziele

- Sie erwerben Kompetenzen im Bereich der computergestützten Buchführung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Grundkenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Materialverbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenspiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

24.07.2025	24.04.2026
07.10.2025	02.07.2026
09.12.2025	15.09.2026
19.02.2026	13.11.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

