

Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/2024)

Seminarziel	✓ Lexware pro lohn + gehalt ✓ DATEV Lohn + Gehalt ✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting	
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Lohnbuchhaltung Theorie“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Lohnbuchhaltung	
Zielgruppe	✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung ✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen ✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen ✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten ✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten	
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus	
Kosten	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ✓ DATEV-Anwenderzertifizierung Lohnbuchhaltung In Kombination mit weiteren Modulen führt dieser Kurs zum Abschluss "Fachkraft für Lohnbuchhaltung".	
Termine	21.07.2025 – 15.08.2025 15.09.2025 – 13.10.2025 12.11.2025 – 09.12.2025 19.01.2026 – 13.02.2026	16.03.2026 – 14.04.2026 18.05.2026 – 12.06.2026 13.07.2026 – 07.08.2026 07.09.2026 – 02.10.2026
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de

Seminarinhalte Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware (4 Wochen)

Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

DATEV Lohn + Gehalt Grundlagen (1 Woche)

- Grundlegendes zu DATEV
- Zusammenspiel Steuerberater und Unternehmen
- Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuerliche und Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Aufzeichnungs- und Meldepflichten des Arbeitgebers
- Erfassung von Firmenstammdaten
- Erfassung von Mitarbeiter- und Bewegungsdaten
- Lohnabrechnungen

DATEV Lohn + Gehalt Aufbau (1 Woche)

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Ergänzungen
 - Werkwohnung
 - Personalrabatt
 - Vorschuss
 - Fahrtkostenzuschuss
 - PKW-Gestellung
 - Überstunden
 - Lohnfortzahlung
 - Mutterschaft
 - Geringfügig Beschäftigte und Gleitzone
 - Auszubildende
 - Betriebliche Altersvorsorge (z. B. Direktversicherung)
 - Lohnpfändung
- Lohnsteuerjahresausgleich, Jahresabschlussarbeiten, Jahresauswertungen
- Jahresentgeltmeldungen

DATEV Lohn + Gehalt Prüfungsvorbereitung (1 Woche)

- Übungen, Wiederholung und gezielte Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

mit Zertifikat DATEV-Anwender Lohnbuchhaltung