

Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/2024)

Seminarziel	✓ Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung ✓ Buchung besonderer Buchungsfälle ✓ intensive praktische Übungen ✓ Einführung Lexware buchhalter pro (Finanzbuchhaltung)	
Voraussetzungen	Dieses Seminar baut auf den Inhalten des Seminars „Rechnungswesen Grundlagen“ auf und setzt eine Teilnahme daran oder vergleichbare Kenntnisse im Rechnungswesen voraus.	
Zielgruppe	✓ Einsteiger in die Finanzbuchhaltung mit Vorkenntnissen im Rechnungswesen ✓ Personen mit praktischen Grundkenntnissen im Rechnungswesen	
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus	
Kosten	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Termine	18.08.2025 – 12.09.2025 14.10.2025 – 11.11.2025 10.12.2025 – 16.01.2026 16.02.2026 – 13.03.2026	15.04.2026 – 13.05.2026 15.06.2026 – 10.07.2026 10.08.2026 – 04.09.2026 05.10.2026 – 30.10.2026
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de

Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen