

## Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3508/24)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung</li><li>✓ Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung</li><li>✓ Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® S/4HANA Grundlagen und Financials (FI)</li></ul>	
<b>Voraussetzungen</b>	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung	
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger in die Buchhaltung</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen</li><li>✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten</li></ul>	
<b>Dauer</b>	4 Monate Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
<b>Unterrichtsform</b>	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus	
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei	
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul</li><li>✓ „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module</li><li>✓ Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung</li><li>✓ SAP® S/4HANA – Zertifikat „Foundation Level“</li></ul> <p>In Kombination mit den vier Modulen der Lohnbuchhaltung führt der Kurs in 8 Monaten zum Abschluss „Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung“.</p>	
<b>Termine</b>	19.01.2026 – 13.05.2026 16.03.2026 – 10.07.2026 18.05.2026 – 04.09.2026	13.07.2026 – 30.10.2026 07.09.2026 – 08.01.2027 02.11.2026 – 05.03.2027
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de

**Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)**

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

**Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware (4 Wochen)****Rechnungswesen (3 Wochen)**

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

**Lexware buchhalter pro (1 Woche)**

- Stammdaten
  - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
  - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen (Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

**Finanzbuchführung inkl. Datev (4 Wochen)****Finanzbuchführung (2 Wochen)**

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

**DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)**

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

**DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)**

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung
- Prüfung

**Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung**

**SAP® S/4HANA Grundlagen inkl. Zertifizierung  
(2 Wochen)**

## Überblick SAP S/4HANA - S4H00

- Einführung und Navigation
- Systemweite Konzepte (Organisations-einheiten, Stammdaten)
- Überblick Logistik
- Überblick Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung
- Überblick Personalwesen und „Success Factors“
- Analysen und SAP Service Angebote

## Überblick SAP Fiori - S4H02

- Einführung und Benutzeroberfläche in SAP Fiori
- Technologie und Architektur
- Konfiguration von SAP Fiori
- Prüfungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung

**SAP®-Zertifikat „SAP S/4HANA Foundation Level“****SAP® S/4HANA Financials - S4F10  
(2 Wochen)**

- Überblick Finanzbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung