

## Personalwesen

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/24)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einstieg in das Personalwesen</li><li>✓ grundlegende Kenntnisse der Personalwirtschaft</li><li>✓ Einführung in die Prozesse der Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalauswahl, Personaleinsatzplanung und Personalsachbearbeitung</li><li>✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen</li></ul>	
<b>Voraussetzungen</b>	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung	
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger in das Personalwesen</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen</li><li>✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten</li></ul>	
<b>Dauer</b>	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
<b>Unterrichtsform</b>	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus	
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei	
<b>Abschluss</b>	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
<b>Termine</b>	16.02.2026 – 13.03.2026 15.04.2026 – 13.05.2026 15.06.2026 – 10.07.2026	10.08.2026 – 04.09.2026 05.10.2026 – 30.10.2026 30.11.2026 – 08.01.2027
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummet Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 <a href="http://www.grone-wirtschaftsakademie.de">www.grone-wirtschaftsakademie.de</a>

## Seminarinhalte Personalwesen (4 Wochen)

### Grundlagen der Personalwirtschaft

- Personalwirtschaft
- Unternehmensorganisation
- Personalabteilung
- Entwicklungstendenzen

### Personalplanung

- Personalplanung
- Personalbestandsanalyse
- Personalbedarfsplanung

### Personalbeschaffung und -auswahl

- Aufgaben
- Interne und externe Beschaffungswege
- Auswahlinstrumente
- Auswahlentscheidungen

### Personalsachbearbeitung

- Personaleintritt und Arbeitsvertrag
- Personalakte
- Datenschutz und Aufbewahrungspflichten
- Statistiken im Personalwesen
- Bescheinigungs- und Formularwesen, Meldepflichten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Personalaustritt, Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen

### Personaleinsatzplanung

- Zielsetzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Phasen
- Instrumente
- Personengruppen

### Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung