

Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/2024)

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Seminarziel | <ul style="list-style-type: none">✓ Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung✓ Buchung besonderer Buchungsfälle✓ intensive praktische Übungen✓ Einführung Lexware buchhalter pro (Finanzbuchhaltung) | |
| Voraussetzungen | Dieses Seminar baut auf den Inhalten des Seminars „Rechnungswesen Grundlagen“ auf und setzt eine Teilnahme daran oder vergleichbare Kenntnisse im Rechnungswesen voraus. | |
| Zielgruppe | <ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Finanzbuchhaltung mit Vorkenntnissen im Rechnungswesen✓ Personen mit praktischen Grundkenntnissen im Rechnungswesen | |
| Dauer | 4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr | |
| Unterrichtsform | Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus | |
| Kosten | Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei | |
| Abschluss | ✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten | |
| Termine | 16.02.2026 – 13.03.2026 15.04.2026 – 13.05.2026 15.06.2026 – 10.07.2026 10.08.2026 – 04.09.2026 | 05.10.2026 – 30.10.2026 30.11.2026 – 08.01.2027 08.02.2027 – 05.03.2027 |
| Information und Beratung | Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de | 20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de |

Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen