

Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)

Weiterbildung mit IHK-Zertifikat



in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH



Deine Chance zur Weiterqualifizierung

Nutze deine Chance und bringe deine berufliche Zukunft auf das nächste Level!

Mit einer geförderten Weiterbildung und bundesweit anerkannten IHK-Zertifikaten erweiterst du deine Qualifikationen, sammelst wertvolles Know-how und eröffnest dir neue, attraktive Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Zertifikats-ID	UE
1	KM 2 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Grundlagenkurs	EP2-05-40-M-136	168
2	KM 3 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs	EP2-05-40-M-137	168
3	KM 5 DATEV	EP2-05-40-M-139	168
4	KM 6 Lohn- und Gehaltsabrechnung	EP2-05-40-M-140	168
5	KM 7 Kosten- und Leistungsabrechnung	EP2-05-40-M-141	168
6	KM 15 Controlling – Grundlagenkurs	EP2-05-40-M-147	168
7	KM 8 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre – Teil I	EP2-05-40-M-142	168
8	KM 9 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre – Teil II	EP2-05-40-M-143	168
9	KM 4 Lexware	EP2-50-40-M-138	168
			1.512

Die IHK-Zertifizierung ist ein integrativer Bestandteil der Weiterbildung und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt.

Weitere IHK-Einzelzertifikate (GTC) können durch Zubuchung von Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhältst du in unserer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Kostenlose Servicenummer: 0800 1895 100

E-Mail: koordination-fk@grone.de

Starttermine:

- 15.09.2026
- 14.10.2026*
- 13.11.2026
- 15.12.2026*
- 27.01.2027
- 25.02.2027*
- 31.03.2027
- 29.04.2027*

*inkl. Zusatzmodul Bürowirtschaft

Dauer:

- 9 bzw. 10 Modulmonate
- Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:30 Uhr

Maßnahme-Nr.:

- 123 / 3509 / 2026



Förderung:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG – Qualifizierungschancengesetz

Abschluss:

- IHK-Zertifikat
 - Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK) (notwendige Module KM 2, KM 3, KM 4, KM 5, KM 6, KM 7, KM 8, KM 9, KM 15)
- Einzelzertifikat (German Trust Certificate)
 - „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“
 - „Kosten- und Leistungsrechnung“
 - „Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre“
 - „Grundlagen Controlling“
 - „Lohn- und Gehaltsabrechnung“
- Trägerzeugnis und Trägerzertifikat

Ansprechpartner*in vor Ort

Grone Wirtschaftsakademie GmbH
– gemeinnützig

Sandra Kummert

Tel.: 040/23703-400

Mail: beratung-gwa@grone.de



www.grone-online-akademie.de



im virtuellen
Klassenzimmer



in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung Grundlagenkurs

Seminarziele

- Sie erwerben grundlegende Kompetenzen im Bereich der Buchführung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte Grundkenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Materialverbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenspiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

15.09.2026	31.03.2027
13.11.2026	07.06.2027
27.01.2027	18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Buchführung / Finanzbuchhaltung

Aufbaukurs

Seminarziele

Sie erwerben aufbauende Kompetenzen im Bereich der Buchführung

- erweiterte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Erweiterte Kenntnisse

- Wiederholung der Grundlagen durch einen Beleggeschäftsgang
- Buchung von Leasinggeschäften
 - Operating Leasing
 - Finanzierungsleasing mit Aktivierung bei Leasinggeber und -nehmer
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwand und Ertrag
 - Aktive Rechnungsabgrenzung
 - Passive Rechnungsabgrenzung
 - Sonstige Forderungen
 - Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen nach Handels- und Steuerrecht
- Bewertung von Vermögen und Schulden
 - Handelsrechtliche Bewertungsgrundsätze
 - Bewertung des Anlagevermögens
 - Bewertung von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
 - Einzelwertberichtigung von Forderungen
 - Pauschalwertberichtigung
 - Bewertung von Schulden
- Bestandteile des Jahresabschlusses in Personen- und Kapitalgesellschaften
 - Bilanz
 - Gewinn- und Verlustrechnung
 - Anhang
 - Lagebericht
 - Risikomanagement
- Ausgewählte Kennziffern der Bilanzanalyse
 - Ermittlung der Kennziffern
 - Aussagekraft für die Bewertung eines Unternehmens

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über Grundkenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

14.10.2026	29.04.2027
15.12.2026	06.07.2027
25.02.2027	16.09.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erwerben Kompetenzen im Bereich:

- Lexware Control Panel
- Lexware Factura Plus
- Lexware Buchhalter
- praxisbezogene Kenntnisse mit Lexware zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

1. Lexware Control Panel

- Symbol Einstellungen
- Anpassen
- Firmenverwaltung
(Neuanlage, Änderung von Firmendaten, Löschen von Firmen)
- Benutzerverwaltung
- Nachrichtenverwaltung
- Datensicherung
- Symbol Extras
- Postleitzahlen, Ratgeber, Rechner

2. Lexware Factura Plus

- Menü Datei
- Ändern von Firmendaten
- Importieren, Exportieren von Daten
- Menü Bearbeiten
- Aufträge und Auftragsarten
- Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Stornieren und Weiterführen von Aufträgen
- Menü Ansicht
- Optionen, Listeneinstellungen
- Symbolleistenansichten
- Menü Berichte
- OP-Liste
- Buchungsliste, Auftragsliste
- Rechnungsausgangsbuch
- Menü Statistik
- Menü Extras
- Passwörter, Optionen, Mahnlauf
- Menü Verwaltung
- Aufträge, Kunden, Artikel, Projekte, Texte
- Nummernkreise, Nebenleistungen
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

15.09.2026
13.11.2026
31.03.2027
07.06.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

3. Lexware Buchhalter

- Menü Datei
- Bearbeiten, Löschen, Stornieren, Anzeigen
- Menü Ansicht
- Kontenplan, Journal, Buchungsstapel, Konten
- Menü Buchen
- Stapel- und Dialogbuchungen
- Erfassen in der Buchungsmaske
- Splittingbuchungen
- Buchen von Einnahmen und Ausgaben
- Ausbuchen des Buchungsstapels
- Stapelbuchungen korrigieren und löschen
- Menü Berichte
- Journal, Sachkonten, Summen und Salden
- Auswertungen (Bilanz, BWA, Umsatzsteuerauswertungen)
- Menü Extras
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Monatsabschluss und Jahresabschluss
- Eigenverbrauchsrechner, Afa-Rechner, Kreditrechner
- Optionen
- Menü Verwaltung
- Kontenplan (Anlegen und Ändern von Konten)
- Belegnummern
- Belegtexte
- Kostenstellen

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.



Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Datev Buchhaltungssoftware

Seminarziele

Sie erhalten professionelle Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der DATEV-Buchhaltungssoftware. Sie lernen den Umgang mit digitalen Belegen, die online-Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater und das elektronische Bankbuchen kennen.

Seminarinhalte

1. Mandant anlegen

- Anlegen von Kanzleidaten
- Neuanlage eines Mandanten
- Eingabe der Mandantendaten
- Eingabe zusätzlicher FIBU-Programmdaten
- Eingabe zusätzlicher BWA-Programmdaten
- MAD/MPD-Protokoll

2. Buchungserfassung in der Primanota

- Kasse – Bedeutung der Abstimmsumme
- DATEV-Erfassungszeile, Vorlauf
- Vollbuchung, Kurzbuchung
- Buchungen korrigieren
- Buchungen löschen
- Primanota – Kontenblatt
- Datensicherung
- Bank – Bedeutung der Abstimmsumme
- Führung von Buchungslisten
- Skontobuchungen
- Bankbuchungen in der Primanota und im Bankkonto
- Lohnbuchungen
- Abstimmsumme und Verrechnungskonto
- Warenausgänge
- Abstimmsumme und Warenausgangsbuch
- Innergemeinschaftliche Lieferung
- Wareneingänge
- Abstimmsumme und Buchungslisten
- Innergemeinschaftlicher Erwerb und Drittland
- DATEV Währungsumrechnung

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 13.11.2026
- 27.01.2027
- 07.06.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Datev

Buchhaltungssoftware

3. OPOS - Buchhaltung

- Erfassen und Ausgleichen von offenen Posten

4. Ausgabe der Ergebnisse

- Auswertungen zu Kanzlei-Rechnungswesen FIBU
- Primanota
- Ausgabe von Konten
- Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung

5. unterjährige Analyse des Unternehmens

- Überblick über die betriebswirtschaftlichen Auswertungen

6. Jahresabschlussbuchungen

- Vorbereitende Arbeiten
- Erfassungsmaske Umbuchungen
- Generalumkehr
- Prüfjournal

7. Jahresabschlussauswertungen

- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Bewegungsbilanz
- Statische Liquidität
- Vorjahresvergleich
- Summen- und Saldenliste
- Primanota
- Prüfjournal

8. Analysen

- Bilanz- und GuV-Analyse
- Analyse mittels Kennzahlen
- Ausgabe der Jahresabschlussauswertungen

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.



Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Lohn- und Gehaltsrechnung Grundlagen

Seminarziele

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware. Sie erlernen die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Seminarinhalte

1. Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Begriff der Personalkosten
- Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern
- Lohnsteuer und Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer
- Aufzeichnungspflichten
- Anmeldung und Abführung der Abzugsbeträge
- Zahlung und Buchung der Personalkosten
- Teillohnzahlungszeiträume
- einmalige Zuwendungen und sonstige Bezüge
- Lohn- und Gehaltsvorschüsse
- Einbehaltungen von Lohnzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- nicht lohnsteuerpflichtige Sachzuwendungen und
- Sonstige Leistungen an Arbeitnehmer
- Sachbezüge bei Arbeitnehmern
 - Einzelbewertung
 - Fahrzeugüberlassung
 - Verpflegung und Wohnung nach der Sachbezugsverordnung
 - Belegschaftsrabatte
- Direktversicherungen
- Altersteilzeit
- Minijobs und Aushilfslöhne

2. Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels EDV (Lexware oder Datev)

- Firmenstammdaten und Mitarbeiterstammdaten
- Krankenkassen
- Lohnarten
- Kontenstamm
- Bewegungsdaten

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und Kenntnisse im „Office Paket“ mitbringen.

Termine

■ 14.10.2026	29.04.2027
15.12.2026	06.07.2027
25.02.2027	16.09.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erhalten praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie beherrschen die wesentlichen Instrumente der KLR in den Bereichen der Anwendung und Beurteilung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

1. Einführung, Begriffe, Definitionen

- Abgrenzungsrechnung, Ergebnistabelle, kostenrechnerische Korrekturen, kalkulatorische Kosten

2. Kostenartenrechnung

- Zurechnung der Kosten auf Kostenträger (Einzelkosten und Gemeinkosten)
- Abhängigkeit der Kosten von der Beschäftigung (variable und fixe Kosten)
- Kostenfunktion
- Gewinnschwellenmenge (Break even point)

3. Kostenstellenrechnung

- primäre und sekundäre Gemeinkosten
- BAB, einstufiger, mehrstufiger, mit Hilfskostenstellen
- Block- und Treppenumlage
- Berechnung von Zuschlagsätzen
- Selbstkosten des Umsatzes
- Maschinenstundensatzrechnung

4. Kostenträgerzeitblatt

- Aufbau, Kontrolle, Funktion

5. Kostenträgerstückrechnung

- Kalkulationsarten, Divisionskalkulation,
- Äquivalenzziffernkalkulation, Zuschlagskalkulation

6. Teilkostenrechnung

- Einführung, Begriffe, Aufgaben

7. Deckungsbeitragsrechnung

- Break-even Analyse
- Preisuntergrenzen
- Zusatzaufträge
- Optimales Produktionsprogramm
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 15.12.2026
- 06.07.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

8. Plankostenrechnung als Controllinginstrument

- Grundzüge des Controlling
- Planbeschäftigung, Plankosten
- Kostenkontrolle mit dem BAB

9. Kosten- und Leistungsrechnung in Dienstleistungsbetrieben

- Besonderheiten
- Kalkulation in Handelsbetrieben
- Kalkulationsfaktor, Kalkulationszuschlag
- Handelsspanne

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert

040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Controlling Grundlagenkurs

Seminarziele

Sie erwerben insbesondere praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen. Sie lernen die Ziele und Aufgaben des Controllings kennen. Durch das Modul beherrschen Sie wesentliche Instrumente des Controllings in den Bereichen der Erstellung und Ermittlung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

1. Grundlagen Controlling

- Gegenstand des Controlling
- Einordnung des Controlling in die Unternehmensstruktur
- Tätigkeiten des Controllers
 - Information
 - Vorbereitung
 - Steuerung
 - Überwachung
 - Entscheidungshilfe

2. Controlling und Planung

- Planungsschritte
- Planungssystem
- Absatzplanung
 - Produktionsplanung
 - Beschaffungsplanung
 - Logistikplanung
 - Personalplanung
 - Investitionsplanung

3. Controlling und Budgetierung

- Vorbereitung, Notwendigkeit und Ziele der Budgetierung
- Budgetkontrolle

4. Abweichungsanalyse

- Beschäftigungsabweichungen
- Preisabweichungen
- Reaktionen auf Abweichungen

5. Controllingmethoden

- Wachstumsberechnungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- ABC-Analysen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Zeitmanagement

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 27.01.2027
- 18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Controlling

Grundlagenkurs

6. Controlling und Kennzahlen

- Kennziffern der Produktion
- Kennziffern der Personalabteilung
- Kennziffern Vertrieb
- Kennziffern im Einkauf
- Kennzahlen der Logistik
- Finanzkennziffern

7. Spezielle Controllingaufgaben

- Vertriebscontrolling
- IT-Controlling
- Investitionscontrolling
- Liquiditätsplanung

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert

040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

Grundlagen

Seminarziele

Sie erwerben grundlegende Kenntnisse im Steuerrecht und in der betrieblichen Steuerlehre:

- Allgemeines Steuerrecht
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuerrecht

Seminarinhalte

Allgemeines Steuerrecht

- Öffentlich-rechtliche Abgaben
- Einteilung der Steuern
- Steuergesetzgebung
- Steuerliche Vorschriften
- Steuerverwaltung

Abgabenordnung

- Rechte und Pflichten der Steuerpflichtigen und Finanzbehörden
- Fristen und Termine
- Korrekturen und Einsprüche

Umsatzsteuerrecht

- Leistungsbegriff im Umsatzsteuerrecht
- Steuerpflicht und Steuerfreiheit
- Steuer im Rahmen der EU

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 25.02.2027
- 16.09.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

Aufbaukurs

Seminarziele

Sie erwerben sowohl grundlegende, als auch fachspezifische Kenntnisse im Steuerrecht und in der betrieblichen Steuerlehre:

- Einkommenssteuerrecht
- Körperschaftssteuerrecht
- Gewerbesteuerrecht

Seminarinhalte

1. Einkommenssteuerrecht

- Einkommensteuerverpflicht der Einzelunternehmen und Personengesellschaften
- Grundtabelle und Splittingtabelle
- Berechnungen

2. Körperschaftssteuerrecht

- Einkommensteuer der juristischen Personen
- Hinzurechnungen und Abzüge
- Körperschaftssteuertarif, Berechnungen

3. Gewerbesteuerrecht

- Erhebung der Gewerbesteuer
- Freibeträge
- Steuermessbetrag und Hebesatz

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im Steuerrecht sowie im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 15.09.2026
- 31.03.2027
- 18.10.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

