GRONE ONLINE AKADEMIE

Echte **Bildung. Menschlich** geprägt. **Digital** gestaltet.

Fachkraft für Bürowirtschaft (IHK)

Weiterbildung mit IHK-Zertifikat

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Deine Chance zur Weiterqualifizierung

Nutze deine Chance und bringe deine berufliche Zukunft auf das nächste Level!

Mit einer geförderten Weiterbildung und bundesweit anerkannten IHK-Zertifikaten erweiterst du deine Qualifikationen, sammelst wertvolles Know-how und eröffnest dir neue, attraktive Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Zertifikats-ID	UE
1	PC 1 Windows, Word, Excel	EPZ-05-40-M-148	168
2	PC 2 PowerPoint, Internet, E-Mail	EPZ-05-40-M-149	168
3	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	EPZ-05-40-M-144	168
4	KM 2 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Grundlagenkurs	EPZ-05-40-M-136	168
5	KM 3 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs	EPZ-05-40-M-137	168
6	KM 13 Marketing inkl. Einblicke in Vertriebsaspekte	EPZ-05-40-M-146	168
			1.008

Die IHK-Zertifizierung ist ein integrativer Bestandteil der Weiterbildung und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt.

Weitere IHK-Einzelzertifikate (GTC) können durch Zubuchung von Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhältst du in unserer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Kostenlose Servicenummer: 0800 1895 100
E-Mail: koordination-fk@grone.de

Starttermine:

- 15.09.2026
- 14.10.2026
- 13.11.2026
- 15.12.2026
- 27.01.2027
- 25.02.2027*
- 31.03.2027
- 29.04.2027

*inkl. Zusatzmodul Personalwirtschaft

Dauer:

- 6 - 7 Modulmonate
- Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:30 Uhr

Maßnahme-Nr.:

- 123 / 3509 / 2026

Online vor Ort

Förderung:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG – Qualifizierungschancengesetz

Abschluss:

- IHK-Zertifikat
  - Fachkraft Bürowirtschaft (IHK) (notwendige Module PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 11, KM 13)
- Einzelzertifikate (German Trust Certificate)
  - „Bürowirtschaft“
  - „Marketing/Vertrieb“
  - „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“
- Trägerzeugnis und Trägerzertifikat

Ansprechpartner*in vor Ort

Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig

Sandra Kummert
Tel.: 040/23703-400
Mail: beratung-gwa@grone.de

EUROPANOZERT §§ 179 und 180 SGB III

Grone seit 1895

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Windows, Word, Excel

Grundlagenkurs

Seminarziele

Sie erwerben umfangreiches fachliches Basiswissen bzw. erlernen komplexe Arbeitsabläufe in Windows Office. Vorhandene PC-Kenntnisse werden ausgebaut oder aufgefrischt oder neue Kenntnisse erworben. Sie sind in der Lage, mit den Standardsoftwareanwendungen WORD und EXCEL Aufgaben zu bewältigen. Zusätzlich beherrschen Sie das Betriebssystem Windows.

Seminarinhalte

1. Grundlagen Betriebssystem

- Grundlagen zu Windows und grundlegende Arbeitstechniken
- Windows-Hilfe
- Dateien und Ordner verwalten
- Drucken unter Windows
- Dateien und Ordner suchen, Suche speichern
- Desktop und Ordner individuell gestalten
- Datenträgerpflege und Datenträgersicherheit
- Zusatzprogramme von Windows (Editor, WordPad, Paint, Multimedia-Anwendungen)

2. Grundlagen Word

- Einführung in das Office- Paket
- Grundlagen Word
- Dokumente gestalten – Grundlagen und fortgeschrittene Techniken
- Verwenden von Seriendruck
- Zusammenarbeit mit anderen Benutzern

3 Grundlagen Excel

- Grundlagen Excel
- Einfache Formeln/Funktionen
- Tabellenaufbau und Gestaltung
- Drucken in Excel
- Diagramme
- Tabellenblätter
- Arbeiten im Gruppenmodus
- Wenn-Funktion (einfach, verschachtelt)
- S-Verweis/Tabellen transponieren/ W-Verweis
- Weitere Anwendungsmöglichkeiten

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift und erste Grundlagenkenntnisse am Computer haben.

Termine

- 13.11.2026
  07.06.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

PowerPoint, Internet, E-Mail

Fachliches Basiswissen und komplexe Arbeitsabläufe

Seminarziele

Sie erwerben umfangreiches Basiswissen und erlernen zentrale Arbeitsabläufe in Microsoft Office. Vorhandene PC-Kenntnisse werden ausgebaut oder aufgefrischt oder Sie eignen sich neue Kenntnisse an. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, mit den gängigen Standardanwendungen zu arbeiten, Dokumente zu erstellen, zu planen und Präsentationen professionell umzusetzen. Zudem erlernen Sie den sicheren Umgang mit dem Internet und gängigen E-Mail-Programmen.

Seminarinhalte

1. Grundlagen Internet und E-Mail

- Einführung ins Internet
- Zugang zum Internet
- Wie funktioniert das Internet?
- Aufbau und Inhalte von Web-Seiten
- Das Programmpaket Internet Explorer
- Mit dem Internet Explorer im World Wide Web (www.) arbeiten
- Praktische Techniken
- Web-Seiten offline lesen
- Recherche und Suchstrategien mit Suchmaschinen
- E-Mail mit Outlook Express/Outlook
- Das Adressbuch
- Nachrichten verwalten
- Newsgroups mit Outlook Express/Outlook
- Verhalten im Internet (Netiquette)
- Dateien aus dem Internet laden
- Echtzeitkommunikation mit NetMeeting
- Homebanking und Internetbanking
- Sicherheit im Internet

2. Grundlagen Desktop-Publishing (DTP)

- Einführung
- Makrotypografie
- Grundlagen zu Schrift und Schriftgestaltung
- Mikrotypografie
- Bilder & Grafiken
- Farben in der digitalen Druckvorstufe

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift und haben erste Grundlagenkenntnisse am Computer.

Termine

- 15.12.2026
  06.07.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

PowerPoint, Internet, E-Mail

Fachliches Basiswissen und komplexe Arbeitsabläufe

3. Grundlagen PowerPoint

- Arbeitsoberfläche
- Der Autoinhalt-Assistent
- Präsentationen – Grundlagen
- Mit Textplatzhaltern arbeiten
- Grundlegende Arbeitstechniken
- Hilfefunktion nutzen
- Ansichten in PowerPoint
- Mit Folienarten arbeiten
- Bildschirmpräsentationen
- Grundlegende Textgestaltung
- Entwurfsvorlagen
- Folien und Begleitmaterial drucken
- Präsentationen verwalten
- Zeichenobjekte
- Organigramme und Diagramme
- Nutzungshinweise (informativ)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Bürowirtschaft

inklusive berufspraktisches Coaching

Seminarziele

Sie erwerben Kenntnisse zu betrieblichen Organisations- und Funktionszusammenhängen. Sie lernen, bürowirtschaftliche Abläufe zu verstehen und zu planen. Außerdem bekommen Sie bewerbungsrelevante Informationen und können eigenständig Bewerbungsstrategien entwickeln.

Seminarinhalte

1. Bürowirtschaft und Büroorganisation

- Grundlagen Gesundheits- und Umweltschutz
- Postbearbeitung
- Postversand
- Berufliche und schriftliche Kommunikation; Kommunikation mittels Internet
- Anfragen und Aufträge bearbeiten
- Drucken, Kopieren, Scannen und Fotografieren
- Informationen beschaffen, bewerten, aufbereiten, präsentieren und ordnen
- Informationen verwalten
- Einführung in die Organisation der Textverarbeitung
- Effektives Zeit- und Selbstmanagement
- Grundlagen der Betriebsorganisation
- Aufbauorganisation
- Ablauforganisation – Planungstechniken

2. Berufspraktisches Bewerbungstraining

- Bewerbungscoaching
- Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsgespräch

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 14.10.2026
  27.01.2027
  29.04.2027
  18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Grundlagenkurs

Seminarziele

- Sie erwerben grundlegende Kompetenzen im Bereich der Buchführung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Grundkenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Material - verbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenspiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufs-ausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket verfügen.

Termine

15.09.2026	31.03.2027
13.11.2026	07.06.2027
27.01.2027	18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Aufbaukurs

Seminarziele

Sie erwerben aufbauende Kompetenzen im Bereich der Buchführung

- erweiterte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Erweiterte Kenntnisse

- Wiederholung der Grundlagen durch einen Beleggeschäftsgang
- Buchung von Leasinggeschäften
  - Operating Leasing
  - Finanzierungsleasing mit Aktivierung bei Leasinggeber und -nehmer
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwand und Ertrag
  - Aktive Rechnungsabgrenzung
  - Passive Rechnungsabgrenzung
  - Sonstige Forderungen
  - Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen nach Handels- und Steuerrecht
- Bewertung von Vermögen und Schulden
  - Handelsrechtliche Bewertungsgrundsätze
  - Bewertung des Anlagevermögens
  - Bewertung von Roh- , Hilfs- und Betriebsstoffen
  - Einzelwertberichtigung von Forderungen
  - Pauschalwertberichtigung
  - Bewertung von Schulden
- Bestandteile des Jahresabschlusses in Personen- und Kapitalgesellschaften
  - Bilanz
  - Gewinn- und Verlustrechnung
  - Anhang
  - Lagebericht
  - Risikomanagement
- Ausgewählte Kennziffern der Bilanzanalyse
  - Ermittlung der Kennziffern
  - Aussagekraft für die Bewertung eines Unternehmens

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über Grundkenntnisse in der Buchführung / Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

14.10.2026	29.04.2027
15.12.2026	06.07.2027
25.02.2027	16.09.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Marketing / Vertrieb

Praxisbezogene Grundkenntnisse

Seminarziele

Sie erwerben praxisbezogene Grundkenntnisse im Bereich Marketing und Vertrieb. Sie erlernen wesentliche Marketinginstrumentarien. Durch das Modul Sie in der Lage Vertriebsmethoden und Vertriebstechniken individuell anzuwenden.

Seminarinhalte

1. Marketing

- Grundlagen
- Marktinformationen
- Produktpolitik
- Preispolitik
- Distributionspolitik
- Kommunikationspolitik
- Marketingplanung und Controlling
- Marketingorganisation

2. Vertrieb

- Grundlagen des erfolgreichen Vertriebs
- Grundlagen der Kommunikation und professionelle Gesprächsvorbereitung
- Effektive Gesprächsvorbereitung - Zielsetzung, Kundendurchdringung, Wettbewerbsanalyse
- Verhandlungsstrategien und Verhandlungsführung
- Abschlusstechniken
- Präsentationstechnik

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 15.09.2026
  31.03.2027
  18.10.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020