GRONE ONLINE AKADEMIE

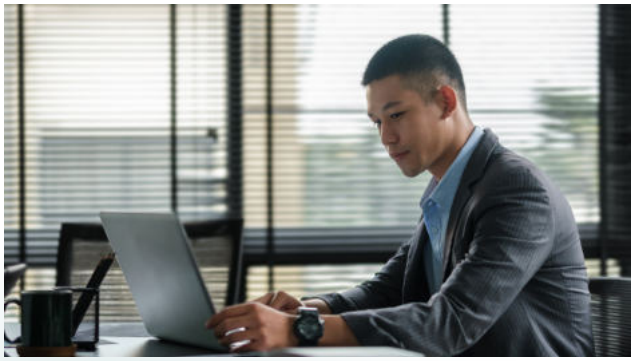
Echte **Bildung. Menschlich** geprägt. **Digital** gestaltet.

Fachkraft für Controlling (IHK)

Weiterbildung mit IHK-Zertifikat

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH



Deine Chance zur Weiterqualifizierung

Nutze deine Chance und bringe deine berufliche Zukunft auf das nächste Level!

Mit einer geförderten Weiterbildung und bundesweit anerkannten IHK-Zertifikaten erweiterst du deine Qualifikationen, sammelst wertvolles Know-how und eröffnest dir neue, attraktive Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Zertifikats-ID	UE
1	KM 2 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Grundlagenkurs	EPZ-05-40-M-136	168
2	KM 3 Buchführung / Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs	EPZ-05-40-M-137	168
3	KM 4 Lexware oder KM 5 DATEV (abhängig vom Starttermin)	EPZ-05-40-M-138 EPZ-05-40-M-139	168
4	KM 7 Kosten- und Leistungsabrechnung	EPZ-05-40-M-141	168
5	KM 15 Controlling – Grundlagenkurs	EPZ-05-40-M-147	168
			840

Die IHK-Zertifizierung ist ein integrativer Bestandteil der Weiterbildung und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt.

Weitere IHK-Einzelzertifikate (GTC) können durch Zubuchung von Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhältst du in unserer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Kostenlose Servicenummer: 0800 1895 100
E-Mail: koordination-fk@grone.de

Starttermine:

- 15.09.2026
- 14.10.2026*
- 13.11.2026
- 27.01.2027*
- 25.02.2027*
- 31.03.2027
- 29.04.2027*
- 07.06.2027

* inkl. 1–2 Zusatzmodule (zzgl. 1–2 Monate)

Dauer:

- 5–7 Modulmonate
- Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:30 Uhr

Maßnahme-Nr.:

- 123 / 3509 / 2026

Online vor Ort

Förderung:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG – Qualifizierungschancengesetz

Abschluss:

- IHK-Zertifikat
  - Fachkraft Controlling (IHK) (notwendige Module KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5, KM 7, KM 15)
- Einzelzertifikate (German Trust Certificate)
  - „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“
  - „Kosten- und Leistungsrechnung“
  - „Grundlagen Controlling“
- Trägerzeugnis und Trägerzertifikat

Ansprechpartner*in vor Ort

Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig

Sandra Kummert
Tel.: 040/23703-400
Mail: beratung-gwa@grone.de

www.grone-online-akademie.de

EUROPANOZERT §§ 179 und 180 SGB III

Grone seit 1895

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Grundlagenkurs

Seminarziele

- Sie erwerben grundlegende Kompetenzen im Bereich der Buchführung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Grundkenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Material - verbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenspiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufs-ausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket verfügen.

Termine

15.09.2026	31.03.2027
13.11.2026	07.06.2027
27.01.2027	18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Aufbaukurs

Seminarziele

Sie erwerben aufbauende Kompetenzen im Bereich der Buchführung

- erweiterte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Erweiterte Kenntnisse

- Wiederholung der Grundlagen durch einen Beleggeschäftsgang
- Buchung von Leasinggeschäften
  - Operating Leasing
  - Finanzierungsleasing mit Aktivierung bei Leasinggeber und -nehmer
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwand und Ertrag
  - Aktive Rechnungsabgrenzung
  - Passive Rechnungsabgrenzung
  - Sonstige Forderungen
  - Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen nach Handels- und Steuerrecht
- Bewertung von Vermögen und Schulden
  - Handelsrechtliche Bewertungsgrundsätze
  - Bewertung des Anlagevermögens
  - Bewertung von Roh- , Hilfs- und Betriebsstoffen
  - Einzelwertberichtigung von Forderungen
  - Pauschalwertberichtigung
  - Bewertung von Schulden
- Bestandteile des Jahresabschlusses in Personen- und Kapitalgesellschaften
  - Bilanz
  - Gewinn- und Verlustrechnung
  - Anhang
  - Lagebericht
  - Risikomanagement
- Ausgewählte Kennziffern der Bilanzanalyse
  - Ermittlung der Kennziffern
  - Aussagekraft für die Bewertung eines Unternehmens

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über Grundkenntnisse in der Buchführung / Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

14.10.2026	29.04.2027
15.12.2026	06.07.2027
25.02.2027	16.09.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: MAI 2020

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erhalten praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie beherrschen die wesentlichen Instrumente der KLR in den Bereichen der Anwendung und Beurteilung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

1. Einführung, Begriffe, Definitionen
- Abgrenzungsrechnung, Ergebnistabelle, kostenrechnerische Korrekturen, kalkulatorische Kosten

2. Kostenartenrechnung
- Zurechnung der Kosten auf Kostenträger (Einzelkosten und Gemeinkosten)
- Abhängigkeit der Kosten von der Beschäftigung (variable und fixe Kosten)
- Kostenfunktion
- Gewinnschwellenmenge (Break even point)

3. Kostenstellenrechnung
- primäre und sekundäre Gemeinkosten
- BAB, einstufiger, mehrstufiger, mit Hilfskostenstellen
- Block- und Treppenumlage
- Berechnung von Zuschlagsätzen
- Selbstkosten des Umsatzes
- Maschinenstundensatzrechnung

4. Kostenträgerzeitblatt
- Aufbau, Kontrolle, Funktion

5. Kostenträgerstückrechnung
- Kalkulationsarten, Divisionskalkulation,
- Äquivalenzziffernkalkulation, Zuschlagskalkulation

6. Teilkostenrechnung
- Einführung, Begriffe, Aufgaben

7. Deckungsbeitragsrechnung
- Break-even Analyse
- Preisuntergrenzen
- Zusatzaufträge
- Optimales Produktionsprogramm
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 15.12.2026
  06.07.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

8. Plankostenrechnung als Controllinginstrument
- Grundzüge des Controlling
- Planbeschäftigung, Plankosten
- Kostenkontrolle mit dem BAB

9. Kosten- und Leistungsrechnung in Dienstleistungsbetrieben
- Besonderheiten
- Kalkulation in Handelsbetrieben
- Kalkulationsfaktor, Kalkulationszuschlag
- Handelsspanne

IHK-Urkunde
(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat
Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung
Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Controlling

Grundlagenkurs

Seminarziele

Sie erwerben insbesondere praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen. Sie lernen die Ziele und Aufgaben des Controllings kennen. Durch das Modul beherrschen Sie wesentliche Instrumente des Controllings in den Bereichen der Erstellung und Ermittlung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

1. Grundlagen Controlling
- Gegenstand des Controlling
- Einordnung des Controlling in die Unternehmensstruktur
- Tätigkeiten des Controllers
  - Information
  - Vorbereitung
  - Steuerung
  - Überwachung
  - Entscheidungshilfe

2. Controlling und Planung
- Planungsschritte
- Planungssystem
- Absatzplanung
  - Produktionsplanung
  - Beschaffungsplanung
  - Logistikplanung
  - Personalplanung
  - Investitionsplanung

3. Controlling und Budgetierung
- Vorbereitung, Notwendigkeit und Ziele der Budgetierung
- Budgetkontrolle

4. Abweichungsanalyse
- Beschäftigungsabweichungen
- Preisabweichungen
- Reaktionen auf Abweichungen

5. Controllingmethoden
- Wachstumsberechnungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- ABC-Analysen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Zeitmanagement

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 27.01.2027
  18.08.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Controlling
Grundlagenkurs

6. Controlling und Kennzahlen
- Kennziffern der Produktion
- Kennziffern der Personalabteilung
- Kennziffern Vertrieb
- Kennziffern im Einkauf
- Kennzahlen der Logistik
- Finanzkennziffern

7. Spezielle Controllingaufgaben
- Vertriebscontrolling
- IT-Controlling
- Investitionscontrolling
- Liquiditätsplanung

IHK-Urkunde
(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Grone Zertifikat
Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung
Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Datev

Buchhaltungssoftware

Seminarziele

Sie erhalten professionelle Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der DATEV-Buchhaltungssoftware. Sie lernen den Umgang mit digitalen Belegen, die online-Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater und das elektronische Bankbuchen kennen.

Seminarinhalte

1. Mandant anlegen

- Anlegen von Kanzleidaten
- Neuanlage eines Mandanten
- Eingabe der Mandantendaten
- Eingabe zusätzlicher FIBU-Programmdaten
- Eingabe zusätzlicher BWA-Programmdaten
- MAD/MPD-Protokoll

2. Buchungserfassung in der Primanota

- Kasse – Bedeutung der Abstimmsumme
- DATEV-Erfassungszeile, Vorlauf
- Vollbuchung, Kurzbuchung
- Buchungen korrigieren
- Buchungen löschen
- Primanota – Kontenblatt
- Datensicherung
- Bank – Bedeutung der Abstimmsumme
- Führung von Buchungslisten
- Skontobuchungen
- Bankbuchungen in der Primanota und im Bankkonto
- Lohnbuchungen
- Abstimmsumme und Verrechnungskonto
- Warenausgänge
- Abstimmsumme und Warenausgangsbuch
- Innergemeinschaftliche Lieferung
- Wareneingänge
- Abstimmsumme und Buchungslisten
- Innergemeinschaftlicher Erwerb und Drittland
- DATEV Währungsumrechnung

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 13.11.2026
  27.01.2027
  07.06.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Datev

Buchhaltungssoftware

3. OPOS - Buchhaltung
- Erfassen und Ausgleichen von offenen Posten

4. Ausgabe der Ergebnisse
- Auswertungen zu Kanzlei-Rechnungswesen FIBU
- Primanota
- Ausgabe von Konten
- Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung

5. unterjährige Analyse des Unternehmens
- Überblick über die betriebswirtschaftlichen Auswertungen

6. Jahresabschlussbuchungen
- Vorbereitende Arbeiten
- Erfassungsmaske Umbuchungen
- Generalumkehr
- Prüfjournal

7. Jahresabschlussauswertungen
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Bewegungsbilanz
- Statische Liquidität
- Vorjahresvergleich
- Summen- und Saldenliste
- Primanota
- Prüfjournal

8. Analysen
- Bilanz- und GuV-Analyse
- Analyse mittels Kennzahlen
- Ausgabe der Jahresabschlussauswertungen

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

IHK Bildungszentrum Halle - Dessau GmbH

in Kooperation mit der IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

im virtuellen Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erwerben Kompetenzen im Bereich:

- Lexware Control Panel
- Lexware Factura Plus
- Lexware Buchhalter
- praxisbezogene Kenntnisse mit Lexware zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

1. Lexware Control Panel

- Symbol Einstellungen
- Anpassen
- Firmenverwaltung
  (Neuanlage, Änderung von Firmendaten, Löschen von Firmen)
- Benutzerverwaltung
- Nachrichtenverwaltung
- Datensicherung
- Symbol Extras
- Postleitzahlen, Ratgeber, Rechner

2. Lexware Factura Plus

- Menü Datei
- Ändern von Firmendaten
- Importieren, Exportieren von Daten
- Menü Bearbeiten
- Aufträge und Auftragsarten
- Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Stornieren und Weiterführen von Aufträgen
- Menü Ansicht
- Optionen, Listeneinstellungen
- Symbolleistenansichten
- Menü Berichte
- OP-Liste
- Buchungsliste, Auftragsliste
- Rechnungsausgangsbuch
- Menü Statistik
- Menü Extras
- Passwörter, Optionen, Mahnlauf
- Menü Verwaltung
- Aufträge, Kunden, Artikel, Projekte, Texte
- Nummernkreise, Nebenleistungen
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung sowie dem „Office Paket“ verfügen.

Termine

15.09.2026
13.11.2026
31.03.2027
07.06.2027

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
  im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

3. Lexware Buchhalter

- Menü Datei
- Bearbeiten, Löschen, Stornieren, Anzeigen
- Menü Ansicht
- Kontenplan, Journal, Buchungsstapel, Konten
- Menü Buchen
- Stapel- und Dialogbuchungen
- Erfassen in der Buchungsmaske
- Splittingbuchungen
- Buchen von Einnahmen und Ausgaben
- Ausbuchen des Buchungsstapels
- Stapelbuchungen korrigieren und löschen
- Menü Berichte
- Journal, Sachkonten, Summen und Salden
- Auswertungen (Bilanz, BWA, Umsatzsteuerauswertungen)
- Menü Extras
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Monatsabschluss und Jahresabschluss
- Eigenverbrauchsrechner, Afa-Rechner, Kreditrechner
- Optionen
- Menü Verwaltung
- Kontenplan (Anlegen und Ändern von Konten)
- Belegnummern
- Belegtexte
- Kostenstellen

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

mit IHK Zertifikats-Abschluss IHK

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de