

MS Excel - optional mit ICDL Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel													
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL) nachweisen wollen.													
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ✓ ICDL-Excel Zertifikat nach bestandener ICDL Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)													
Dauer	1 Woche, 40 Unterrichtsstunden Montag bis Freitag von 08:00 - 15:00 Uhr													
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar													
Termine	<table><tr><td>19.10.2026 – 23.10.2026</td><td>21.06.2027 – 25.06.2027</td></tr><tr><td>16.11.2026 – 20.11.2026</td><td>19.07.2027 – 23.07.2027</td></tr><tr><td>14.12.2026 – 18.12.2026</td><td>16.08.2027 – 20.08.2027</td></tr><tr><td>25.01.2027 – 29.01.2027</td><td>13.09.2027 – 17.09.2027</td></tr><tr><td>22.02.2027 – 26.02.2027</td><td>11.10.2027 – 15.10.2027</td></tr><tr><td>24.05.2027 – 28.05.2027</td><td>08.11.2027 – 12.11.2027</td></tr></table>		19.10.2026 – 23.10.2026	21.06.2027 – 25.06.2027	16.11.2026 – 20.11.2026	19.07.2027 – 23.07.2027	14.12.2026 – 18.12.2026	16.08.2027 – 20.08.2027	25.01.2027 – 29.01.2027	13.09.2027 – 17.09.2027	22.02.2027 – 26.02.2027	11.10.2027 – 15.10.2027	24.05.2027 – 28.05.2027	08.11.2027 – 12.11.2027
19.10.2026 – 23.10.2026	21.06.2027 – 25.06.2027													
16.11.2026 – 20.11.2026	19.07.2027 – 23.07.2027													
14.12.2026 – 18.12.2026	16.08.2027 – 20.08.2027													
25.01.2027 – 29.01.2027	13.09.2027 – 17.09.2027													
22.02.2027 – 26.02.2027	11.10.2027 – 15.10.2027													
24.05.2027 – 28.05.2027	08.11.2027 – 12.11.2027													
	Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.													
Kosten	500,00 € Optional mit ICDL-Excel Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)													
Information und Beratung	<table><tr><td>Sandra Kummert</td><td>20097 Hamburg</td></tr><tr><td>Heinrich-Grone-Stieg 4</td><td>Fax 040 23703-410</td></tr><tr><td>Tel. 040 23703-400</td><td>www.grone-wirtschaftsakademie.de</td></tr><tr><td>beratung-gwa@grone.de</td><td></td></tr></table>		Sandra Kummert	20097 Hamburg	Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410	Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de	beratung-gwa@grone.de					
Sandra Kummert	20097 Hamburg													
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410													
Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de													
beratung-gwa@grone.de														
Inhalte	• Gemischte Bezüge in Formeln • Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung • S-Verweis, verschachtelte Funktionen • Arbeitsblattübergreifend rechnen • Diagramme erzeugen und formatieren • Druckfunktionen													