

## Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seminarziel</b>              | Im Seminar erweitern Sie Ihr Wissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie lernen die selbstständige Abrechnung von Sonderfällen wie steuerfreien Bezügen, Dienstwagen, Einmalzahlungen sowie die korrekte Behandlung von besonderen Arbeitnehmergruppen und Meldevorgängen. |                                                                               |
| <b>Voraussetzungen</b>          | Für dieses Seminar sind Grundlagenkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erforderlich, die bei Bedarf vorab in unserem Grundlagenseminar erworben werden können.                                                                                                       |                                                                               |
| <b>Abschluss</b>                | Teilnahmebescheinigung mit Inhalten                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| <b>Dauer</b>                    | 1 Woche, 40 Unterrichtsstunden<br>Montag bis Freitag von 08:00 - 15:00 Uhr                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| <b>Unterrichtsform</b>          | Live-Webinar im Schulungsraum oder zuhause                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| <b>Termine</b>                  | 12.10.2026 – 16.10.2026<br>07.12.2026 – 11.12.2026<br>15.02.2027 – 19.02.2027<br>14.06.2027 – 18.06.2027                                                                                                                                                                      | 09.08.2027 – 13.08.2027<br>04.10.2027 – 08.10.2027<br>29.11.2027 – 03.12.2027 |
|                                 | Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.                                                                                                                                                 |                                                                               |
| <b>Kosten</b>                   | 500,00 € inkl. Unterlagen                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| <b>Firmenseminar</b>            | Dieses Seminar veranstalten wir gern auch in Ihrem Unternehmen.                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| <b>Information und Beratung</b> | Sandra Kummert<br>Heinrich-Grone-Stieg 4<br>Tel. 040 23703-400<br>beratung-gwa@grone.de                                                                                                                                                                                       | 20097 Hamburg<br>Fax 040 23703-410<br>www.grone-wirtschaftsakademie.de        |
| <b>Weiterführende Seminare</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezial</li><li>• Lohn- und Gehaltsabrechnung Expert mit Zertifikat</li><li>• LEXWARE pro Lohn und Gehalt</li><li>• DATEV Lohn + Gehalt</li><li>• SAP S/4HANA Human Capital Management</li></ul>          |                                                                               |

**Seminarinhalte**

**Aufbauwissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung**

- Steuerfreie Bezüge
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Dienstwagen (1%- und Fahrtenbuchmethode)
- Fahrtkosten
- Werkswohnung/ Unterkunft
- Abrechnung von Mahlzeiten
- Personalkauf mit Rabattfreibetrag
- Gutscheine
- Betriebsveranstaltungen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Einmalzahlungen/sonstige Bezüge